

はるな苑給食業務委託 Q&A

No.	質 問	回 答
1	厨房図面・設備配置図・機器一覧表は開示できるか？	・施設内で閲覧可能です。また、必要に応じて現地確認をお願いします。
2	現行の食材費の価格・厨房配置人数を開示できるか？	・現行の契約内容については非開示とします。
3	委託契約期間について、1年契約としているのは何故ですか？	・本契約は当法人の規程により、毎年、次年度の契約締結について理事会の承認を得る必要があります。このため、毎年、契約の実施状況を評価した上で、現行契約の継続が適切と認められた場合に、理事会に契約継続を諮っています。 ・また、埼玉県の手引により、3年ごとに契約内容の見直しのためのプロポーザル方式による入札を実施しています。 ・なお、契約書には契約期間について自動更新の条項を設けております。
4	遵守事項の「(2)乙は、甲と連携し、施設利用者の食事の様子を把握するためのユニットの訪問を行うこと」とは？	・当苑では厨房職員のユニット訪問により、実際に食事をしている様子を見たり、短時間でも会話を交わすことで、作業のあり方がより良く変わってくるものと考えています。 ・また、厨房職員によるユニットでの調理実演を含むイベント食も、ご利用者にとって楽しみのひとつとなっています。(握り寿司、巻寿司やいなり寿司、麺類、揚げ物、スイーツバイキングなどの実演実績あり) ・現状では調理実演イベントの際にご利用者との交流時間を持っていますが、今後、通常の食事時間中の訪問も増やしていきたいと考えています。
5	箸・スプーン・コップ等の管理は？	・ご利用者の箸・スプーン・コップは各ユニットで管理しています。職員分は厨房で管理していただきます。
6	食器は強化磁器とメラミンどちらか？	・基本的にメラミン食器を使用しています。
7	各ユニットで炊飯する場合の米はどうするのか？	・米はユニットから希望があった場合に、配膳か下膳時に1回5kgを各ユニットへ届けていただきます。
8	職員の昼食・夕食は希望者のみと記載があるが、どのように数を把握するのか？	・前月末までに施設管理栄養士が作成した翌月1ヵ月分の職員食数表を提出します。 ・月の途中で勤務変更等があった場合は、各職員が「職員食 昼食変更申込み書」を提出し、職員食の追加・キャンセルを行っています。
9	入所者用の食数の伝達方法は？	・管理栄養士が発行する食事箋により食数の増減を伝達し、全体数は委託会社様で管理していただいています。管理栄養士不在時や緊急時等は、電話連絡をすることもあります。

10	職員食の配膳はどのようにするのか？	・ユニットの職員食は利用者分に職員分をプラスして配膳します。(個別配膳ではない) ・1階事務室と医務室用の職員食は個別配膳で、利用者配膳後に事務室と医務室へ直接配膳していただきます。
11	職員食の下膳はどのようにするのか？	・ユニットの職員分は利用者分と同じです。 ・1階事務室・医務室の職員分は、喫食者がそれぞれ厨房へ下膳します。(基本的には13時ですが、業務の都合上さらに遅くなる場合があります。)
12	検食の内容は？	・検食は個別盛りとし、刻み～ミキサー食の主菜と共に、利用者食の配膳時に、事務室へ届けていただきます。 ・検食の内容は米飯・常菜として、経費負担は苑としています。 ・刻み～ミキサー食の主菜は形状の確認ができる量(大さじ1杯程度)で行っており、この経費負担は委託業者となっています。
13	療養食の内容は？	・献立は一般食と同じ内容を使用します。経費負担は一般食と同じです。 ・主食・汁物の調節、調理法の工夫(揚げ物・漬物禁)・おやつ置き換え(ゼリー・ヨーグルト・せんべい限定)で対応しています。
14	手作りするおやつの内容は？	現状の手作りおやつは、蒸しパン・焼きケーキ・ババロア・プリン・パンプリン・ゼリーなどです。
	行事食については？	・原則として月1回以上、それぞれの季節に合わせた行事食(おやつの場合もあります)を実施しています。
15	年間のイベント実施回数や実施内容は？	・厨房職員がユニットへ出向いて、調理の実演を行う調理企画も好評です。 (1)ブロック単位のイベント 実施回数:7回(令和7年度実績) 内容:ちらし寿司、握り寿司(実演)、鰻など (2)施設全体のイベント 実施回数:1回(令和7年度実績) 内容:チョコバナナ、綿アメ など ※(1)、(2)いずれの場合も、通常の食材費を上回る費用は苑が負担します。
16	サイクルメニューの場合は何週サイクルか？	・季節毎の6週間サイクルがベースとなっています。
17	選択食の実施方法は？	・選択食は実施していません。
18	米・砂糖・粉末イオン飲料・日本茶(緑茶・ほうじ茶)ティーバッグの必要量は？	・いずれも費用は委託業者の負担となります。 【ひと月当たり(目安)】 ・米 350kg ・緑茶ティーパック(50P入)6箱 ・ほうじ茶ティーパック(100入)7袋 ・麦茶(夏場のみ)54P入り5箱 ・イオン飲料粉末(10袋入)13箱 ・砂糖(1kg)25袋

19	食事受付の締切時間はいつまでか？	・食事の受付については、締切時間は特になく、食事の予備があれば対応していただいています。 ・食事キャンセルの締切時間 - 朝食：当日朝早番出勤時まで - 昼食：10:30 - おやつ：14:00 - 夕食：16:30
20	配膳車は温冷型か？	常温の配膳車を使用しています。
21	搬送方法はエレベーターか？ダムウェーダーの使用か？	・エレベーター使用で、ご利用者・職員・他業者様とも共用となっています。
22	栄養補助食品、付加食品の購入分担についてはどうなるか？	・基本的に通常の食費の範囲内で委託業者に購入していただきます。
23	厨房職員が利用できる駐車場はあるか？	・職員用駐車場(無料)を使用していただきます。